（様式第5号）

**オンライン説明会申込書　兼　質問書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.送付日 | 令和４年　　月　　日 | 4.連絡先 |  |
| 2.事業者名 |  | 5.電話番号 |  |
| 3.担当者名 |  | 6.Ｅメール |  |

１．オンライン説明会について

「松戸市　市役所のあり方・機能等検討業務委託」公募型プロポーザルにおける、

オンライン説明会に申し込みます。

説明会で提供がある資料等については、本プロポーザル以外で使用しません。

* オンライン説明会の案内は、令和４年1月24日（月）までに、電子メールで送付します。

２．質問書について

松戸市　市役所のあり方・機能等検討業務委託のプロポーザルについて、質問を

　　□します。　□ありません。　（どちらかに、レ点をしてください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 頁 | 質問箇所 | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

※項目欄には質問対象の書類名（実施要領・仕様書）及びページ数、項番等を記載してください。

※質問内容は簡潔かつ明瞭に記載してください。

※項目が足りない場合、適宜追加してください。

【宛て先】

松戸市 総務部　オフィス・サービス創造課

メールアドレス　mcos@city.matsudo.chiba.jp

\*表記の例示-------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 頁 | 質問箇所 | 質問内容 |
| 1 | 仕様書 | 2 | 3、(4)、イ、④ | ○○○………については、△△△ですか。 |
| 2 | 実施要領 | 5 | 5、(1) | ×××………でよいか。 |