

次期松戸市障害者計画・障害福祉計画・障害児福祉計画策定業務委託
 公募型プロポーザル 質問書に対する回答一覧

No.	質問内容	回答
1	<p>【仕様書 (P10) : 市民アンケート調査について】 返信用封筒が長3の指定となっておりますが、調査対象者の負担を考慮して角2としても問題ないでしょうか。</p>	<p>角2を使用していただいても差し支えありません。</p>
2	<p>【仕様書 (P10) : 事業所調査について】 P10に記載のある市長挨拶文及び調査依頼書は別紙の想定でしょうか。</p>	<p>調査票 (A4版15ページ程度) の表紙に市長挨拶及び調査依頼書を記載していただくこととなります。また、仕様書の記載に漏れてしまいましたが、事業所調査のほか、市民アンケート調査、医療的ケア児実態・ニーズアンケート調査、医療的ケア児事業所調査を行う際にも、同様の対応をお願いいたします。</p>
3	<p>【仕様書 (P12) : 庁内会議に提出する資料について】 P12に会議ごとに各40部とありますが、こちらはホチキス止めもしくは枚数が多い場合はダブルクリップで留めるようなものでよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。原則は、ホチキス止めとし、ホチキスで収まらない場合に限っては、ダブルクリップ等で留めていただくこととなります。</p>
4	<p>【仕様書 (P13) : パブリックコメントに(実施・結果)に提出する資料について】 P13に120部とありますが、素案を120部印刷し、フラットファイルなどに綴じて提出するものとして考えてよろしかったでしょうか。その他納品する資料はありますか。</p>	<p>パブリックコメント (実施) に提出する資料120部とは、素案を指します。また、パブリックコメント (結果) に提出する資料120部とは、パブリックコメントを受けて修正後の素案と、事務局が作成する「意見に対する回答」を指します。なお、いずれも素案の規格寸法は、ホチキス製本によりA4サイズの黒単色で製本することとし、提出時には、フラットファイルなどに綴じる必要はありません。</p>

5	<p>【仕様書（P12～13）：報告書及び計画の概要版・詳細版について】 仕様（紙質・カラー刷り等）にご指定はありますでしょうか。</p>	<p>報告書については、上質紙により無線綴じ製本A4サイズで表紙はカラー単色で本文は黒単色とします。なお、製本はP10の市民アンケート調査のみとなります。その他の報告書は、PDF形式及びCD-ROMを提出していただくこととなります。</p> <p>計画の概要版については、光沢紙により中綴じ製本A4サイズでフルカラー4色とします。</p> <p>計画の詳細版については、上質紙により無線綴じ製本A4サイズで表紙はフルカラー4色で本文は黒単色とします。</p>
6	<p>【実施要領（P3）：参加申し込みに係る提出書類について】 「4 納税証明書」はその1を提出するのでよろしかったでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
7	<p>【実施要領（P3）：参加申し込みに係る提出書類について】 納税証明書（国税）は、未納がないことを証明する書類を指しますか。また、原本の提出が必要でしょうか。</p>	<p>本書類は納税証明書（その1）を指します。参加申し込みの提出時に原本が必要となります。</p>