

## 松戸市放課後児童クラブ運営業務委託プロポーザルに係る質問及び回答

「松戸市放課後児童クラブ運営業務委託プロポーザル」において提出がありました質問書について、以下のとおり回答いたします。

### 松戸市放課後児童クラブ運営業務委託プロポーザル募集要領

No.	質問項目	質問内容	回答
1	3頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類の提出方法	参加申込書類の提出について、印刷方法（片面／両面）やファイリング方法等に指定はあるか。	指定はありません。
2	4頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類 ④「事業実施体制（様式第4号）」	応募時点では、現行法人からの継続雇用の可能性も含めて特定の個人を選任していない場合は、法人基準の資格や要件等のみ記載することで問題ないかご教示いただきたい。	可能な限り、配置予定の職員を記載してください。
3	4頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類 ④「事業実施体制（様式第4号）」	配置予定の支援員の記載は、前項の配置予定の主任支援員以外の支援員の記載でよろしいのでしょうか。	主任支援員以外の支援員を記載してください。
4	4頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類 ⑤「事業実績書（様式第5号）」	実績については、施設数が多い場合についても該当する施設は全て記載する認識で相違ないか。また、実績を示す資料についてはおたよりの直近1ヵ月分でも問題ないかご教示いただきたい。仮におたよりは不可で契約書の写しが必要な場合は、委託名称・委託期間・委託元のみ開示としそれ以外マスキングをする提出方法で問題ないかご教示いただきたい。	・記載については、参加者の判断となります。欄が不足する場合は適宜追加をし、記載してください。 ・実績を示す資料については、より確認がしやすいものとし、「募集要領8頁 8 企画提案書の提出（2）企画提案書 カ その他」に記載のとおり、提出を受けた企画提案書等は、公文書として、開示請求の対象となることから、必要に応じマスキング等を行ってください。
5	4頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類 ⑤「事業実績書（様式第5号）」	「過去の同事業に係る実績のわかる書類の写しを添付すること」との記載がありました。具体的にどのような書類を指していますか。	事業実績が確認できる契約書の写し等が想定されます。
6	4頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類 ⑨「納税証明書」	納税義務がない場合、「納付状況に延滞がない」もしくは、「現時点で請求される税金はない」事を証明する書類の提出でよろしいでしょうか。	「募集要領 2頁 5 参加申込要件（4）国税及び市税（松戸市の法人市民税、固定資産税）を滞納していない者であること」としていることから、滞納がされていないことを確認できる証明書等の提出をお願いします。
7	4頁 7 参加申込方法等 (1) 参加申込書類 ⑨「納税証明書」	納税証明書について、「法人市民税及び固定資産税」は松戸市内に事業所等がない場合は不要か。	「募集要領 3頁 5 参加申込要件（4）及び4頁 7 参加申込方法等（1）参加申込書類の提出方法参加申込書類 ⑨」に記載のとおり、不要です。
8	5頁 8 企画提案書の提出 (1) ③見積書（様式第8号）	保護者徴収金（保育料等）の有無及び松戸市、事業者どちらの収入となるか。	松戸市放課後児童クラブ利用料については市で徴収し、市の収入になります。
9	5頁 8 企画提案書の提出 (1) ③見積書（様式第8号）	通信費については固定電話やネット通信料すべての費用が事業者負担という認識で相違ないか。	通信費に係る事業者負担の認識については、お見込の通りです。
10	5頁 8 企画提案書の提出 (1) ③見積書（様式第8号）	おやつに係る費用については業務委託費より支出し、保護者徴収は松戸市が行い松戸市の収入となる認識で相違ないか。	おやつ代を含む松戸市放課後児童クラブ利用料については市で徴収し、市の収入になります。
11	5頁 8 企画提案書の提出 (1) ③見積書（様式第8号）	一般廃棄物処分費は日常的なゴミ回収か粗大ごみや産業廃棄物等の特別回収という認識どちらかご教示いただきたい。	事業系ごみとして取り扱っております。

松戸市放課後児童クラブ運営業務委託プロポーザル募集要領

No.	質問項目	質問内容	回答
12	5頁 8 企画提案書の提出 (2) 企画提案書 ア	企画提案書については、複数施設応募の場合においても1種類の提出とし、あくまで表紙に応募施設名を記載する認識で相違ないか。 また、企画提案書作成に当たり様式は任意となっているが、ページ制限やフォント数等の指定はあるかご教示いただきたい。	・認識について誤りはありません。複数施設応募の際は、「募集要領 5頁 8 企画提案書の提出 (1) 提出書類 ①」に記載の通り応募施設名を表紙にすべて記載してください。 ・ページ制限やフォント数等の指定はありません。
13	5頁 8 企画提案書の提出 (2) 企画提案書 ア	企画提案書の様式については、A4縦長で様式ごとの項目が反映されていれば、パワーポイントを使用して作成してよろしいでしょうか。また、フォントの指定等がございましたらご教示ください	・パワーポイントを使用し、作成しても構いません。 ・フォントの指定はありません。
14	9頁 9 プレゼンテーション選考	様式6の企画提案書は1事業者につき1提案となりますが、プレゼンテーションも参加申込クラブ数に関わらず、1事業者1提案という考えでお間違えないでしょうか？	お見込の通りです。「募集要領 5頁から8頁まで 8 企画提案書の提出 (2) イ 企画提案書の記載内容」に記載のとおり、複数の放課後児童クラブの参加申込をする場合、それぞれの特色を踏まえた提案をしていただく予定ですが、プレゼンテーション選考は1回の実施となります。
15	9頁 9 プレゼンテーション選考	プレゼンテーションは、本業務を担当する予定者（主任支援員やクラブ長）と記載がありますが、事業管理者などが対応することは出来そうですでしょうか？新しい現場の場合、新規採用が殆どであることが、現実的に想定しているためとなります。	「募集要領 9頁 9 プレゼンテーション選考 (6) 留意事項」に記載のとおり、育成に直接関わる主任支援員等、本業務を担当する予定者による対応をお願いします。

松戸市放課後児童クラブ運営業務委託仕様書

No.	質問項目	質問内容	回答
1	2頁 6 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ③	登降所管理システムは何のシステムを使用しているか。自治体でシステムは統一されているか。システム利用料は経費として見込む必要があるか。	令和6年4月1日現在、ラインズ株式会社「安心でんしょぼと」を松戸市が契約し、導入しております。サービス利用料やモジュール通信料も市が支払いを行っています。
2	2頁 6 委託業務の範囲 (1) 運営関係 ⑥	放課後KIDSルームの運営は今回の公募とは別か。	放課後KIDSルームについては今回の公募の対象ではありません。
3	3頁 8 放課後児童支援員の配置	事業管理者は、支援員や補助員として配置人数に含む認識でよろしいでしょうか。	事業管理者は支援員等に含まれません。
4	別紙1 「松戸市放課後児童クラブ一覧」	支援員及び補助員については、1日に必要な配置人数という認識で相違ないかご教示いただきたい。	R7想定登録児童数及び支援の単位に基づく職員配置を示しております。
5	別紙1 「松戸市放課後児童クラブ一覧」	提案限度額は加配職員、処遇改善費を含めた限度額という認識で相違ないかご教示いただきたい。	加配職員人件費及び処遇改善に係る経費も含んでおります。
6	別紙1 「松戸市放課後児童クラブ一覧」	提案限度額は、同表のR7想定登録児童数に対する認識かもしくは1支援あたり40名とした際の施設支援単位どちらの認識かご教示いただきたい。	R7想定登録児童数及び支援の単位に基づく提案限度額となっております。
7	別紙2 「業務分担区分等一覧」 2 費用負担	光熱水費が受託者負担となっておりますが、学校敷地内・施設内での運営においても、受託者負担との認識でよろしかったでしょうか。	認識について誤りはありません。
8	別紙2 「業務分担区分等一覧」 2 費用負担	賃借料について、学校敷地内のクラブ室及び学校敷地内のクラブ専用室についての費用という認識でよろしかったでしょうか。	「募集要領 1頁 1 概要 (5) 提案限度額」に記載のとおり、民間施設等の賃借料については、別途積算しておりますので、提案限度額には含んでおりません。