

回答書

松戸市市民便利帳協働発行事業者からのプロポーザルに関する質問に対し、下記のとおり回答します。

No.	項目	質問内容	回答内容
1	実施要領6 (2)①イ 契約実績を証明する書類	契約実績を証明する書類（契約書・仕様書等）は1件で良いでしょうか。	1件で結構です。
2	仕様書 3. 規格等	250,500部に、広告掲載者への見本誌提供としての部数（500部程度）は含まれますか。含まれない場合、適当数を加えた部数を提案することは可能ですか。	含まれます。
3	仕様書 5. 広告の掲載	広告の割合は「全紙面に対する広告の割合は概ね25%以下としてください。」とは、全紙面の総面積に対する広告掲載面積の割合が25%以下という解釈でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 10. 全戸配付について	業務の一部再委託は可能ですか。再委託する業務は、配付業務です。	可能です。
5	提案関係書類作成要領 2. 企画提案書	記載すべき事項を網羅していれば、項目の提案順序の変更は可能ですか。	可能です。

No.	項目	質問内容	回答内容
6	提案関係書類作成要領 2. ウ（イ）デザイン見本	「（イ）デザイン見本」について、「a～c の順番に並べて綴じてください。」とありますが、デザイン見本は他の書類とは別に綴じ、クリップ留めしてまとめた提出でも良いですか。	クリップ留めで構いません。
7	提案関係書類作成要領 2. ウ（イ）デザイン見本	「b 行政情報部分」の「市から提供する原稿」はいつどのような形式で提供していただけますか。	松戸市生活カタログ 2019 年版の以下の項目を「市から提供する原稿」とします。 (1) 防災(P. 44～71) (2) 各種手続き(P. 87～93) (3) 年金・保険(P. 97～101) 市ホームページからデータを入手できます。 https://www.city.matsudo.chiba.jp/shisei/matsudo_kouhou/life_catalog/life_catalog.html
8	提案関係書類作成要領 4. 業務実績調書	（様式5）に記載する実績は、枚数の2件分という解釈で良いですか。	1件以上2件までで構いません。