# 紹介WEB予約システムご利用ガイド

松戸市立総合医療センターでは地域の医療機関の皆様を対象に紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。



※本システムは連携登録医の医療機関がご利用頂けるシステムです。

### ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。

下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve account.html



### システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しています。

アカウント新規発行依頼・ご利用方法のご 質問については、メディグル株式会社まで ご連絡くださいませ。

メール: info-yoyaku@medigle.jp

営業時間: 9:00~18:00 (平日のみ)

#### 予約の変更・キャンセル

当院連携室まで直接ご連絡のほどよろしく お願い申し上げます。

松戸市立総合医療センター 地域連携室

TEL: 047-712-0551 (地域連携室直通) 受付時間: 8:30~17:00(平日のみ)

# 目次

P3	WEB予約の流れ	(ログイン・診療科の選択)
P4	WEB予約の流れ	(希望する診療/検査の選択・医師の選択)
P5 ——	WEB予約の流れ	(予約枠の選択・予約情報の入力)

P6 ―― WEB予約の流れ(予約内容の確定・予約票のダウンロード)

## WEB予約の流れ

### **①ログイン**

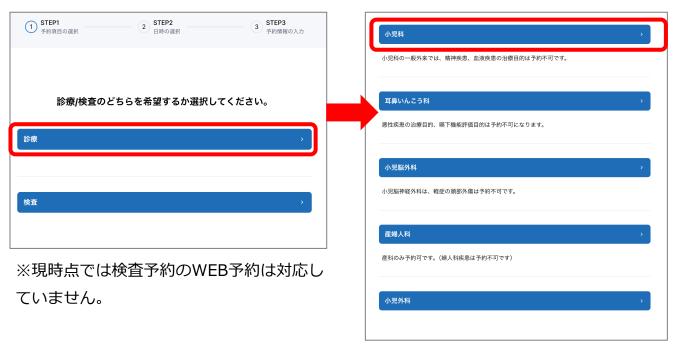
下記ページにアクセスして「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします。 アカウント発行がまだの方は「新規アカウント発行」より申請ください。



https://reservation.form.medigle.jp/matsudo/

#### ②診療科の選択

「診療」を選択し、該当診療科を選びます。

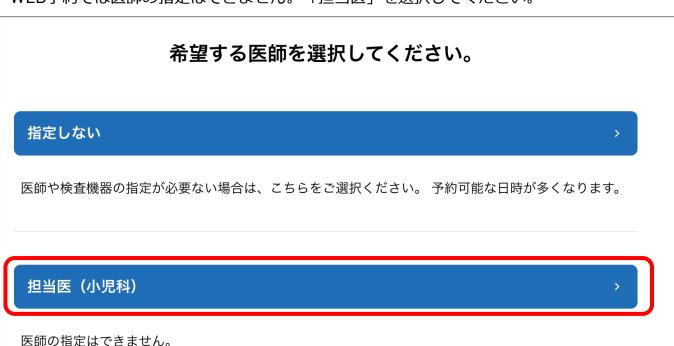


#### ③希望する診療/検査の選択

ご希望の予約枠を選択してください。

#### 4医師の選択

WEB予約では医師の指定はできません。「担当医」を選択してください。



## WEB予約の流れ

#### 5予約枠の選択

カレンダーよりご希望の日時を選択してください。



#### ⑥予約情報の入力

必要項目をご入力ください。 ※は必須項目となります。

- 1. ご紹介者名
- 2. 患者情報
  - -松戸市立総合医療センターへの受診履歴※
  - -診察券NO(受診履歴ありのみ)
  - 患者氏名
  - -患者氏名(フリガナ)※
  - 生年月日※
  - 性別※
  - 電話番号※
- 3. 診療情報提供書提供方法※
- 4. 事前確認項目

### WEB予約の流れ

#### 7予約内容の確定

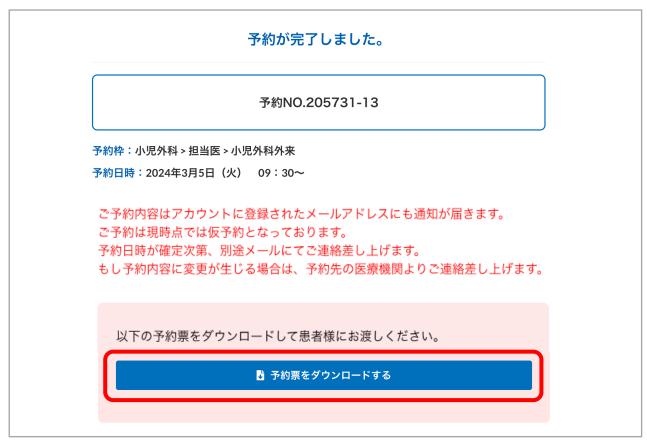
予約内容に間違いがないかご確認いただき、

患者さんに同意を得た上で予約申請をしてください。

- ※ご予約は**仮予約**となります。
- ※予約日時が確定次第、アカウントに登録されたメールアドレスにも通知が届きます。
- ※予約日時の再調整やキャンセルが必要な場合は、当院よりご連絡差し上げます。

#### ⑧予約票のダウンロード

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。



※紹介状とあわせて、必ず患者さんにお渡しください。