

第1号様式

(宛先)松戸市教育長

松戸市 GPS 端末購入支援事業助成金交付申請書

松戸市GPS端末購入支援事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

申請者氏名		児童との続柄	
学年・児童氏名	学年 .	学校名	
住 所			
電 話 番 号 (昼間に連絡できるもの)			
GPS 端末購入日	令和 年 月 日		
購 入 金 額	金 円	交付申請額	金 円

同意書	
この助成金の交付申請に必要な事項として、住民基本台帳の記載事項、市税の納税状況について職員が確認することに同意します。	
年 月 日	申請者氏名 ㊞

2 添付書類(裏面チェックシートをご確認ください。)

※必ず、お読みください。

裏面の「GPS 端末使用について」をお読みのうえ、チェック欄にご記入をお願いします。

チェック欄、誓約書欄の記入が確認できない場合は交付できませんので、予めご了承下さい。

受付印

GPS端末使用について

下記の内容をお子様と十分にお話合いのうえ、下記のチェック欄にチェックし、申請者氏名、押印をお願い致します。

保護者様とお子様との確認事項	チェック欄
子どもに「GPS端末」について説明しました。	☐
「GPS端末」を保有すると位置情報が取得できることを伝えました。	☐
GPSの管理の仕方について説明しました。学校では各自が保管し、出し入れしません。	☐
地域の危険箇所について、子どもと共有し、安全に留意しています。	☐

誓 約 書	
GPS端末について子と十分な話し合いにより、子どもの安全対策の補完として使用し、家庭における安全教育を図ります。また、この助成金は、GPS端末購入費用の一部に充てるものであり、その端末は子が自ら使用し、転売その他不正な譲渡等を行わないこと、また、GPS端末に関する紛失、破損等の一切の責任は、保護者が負うものとするを誓約します。	
年 月 日	申請者氏名 ㊟

下記の内容をご確認のうえ、ご提出下さい。

交付申請書添付書類	記載要件他	チェック欄
住民票の写し(世帯全員・続柄記載)	<u>申請書の同意書欄に記名・押印することで省略できます。</u>	☐
市税を滞納していないことを証明する書類	<u>申請書の同意書欄に記名・押印することで省略できます。</u>	☐
購入した内容がわかるもの(右記が記載されていること) コピー可 ※原本を提出された場合、返却はできませんので、予めご了承下さい。	①申 請 者 の 氏 名	☐
	②購 入 日	☐
	③販 売 店 名	☐
	④購 入 金 額	☐
	⑤購 入 した 内 容 (品名、型番等)	☐

交付請求書添付書類	記載要件他	チェック欄
振込先口座を確認することができる書類の写し(通帳又はキャッシュカード)	銀行名、支店名、口座番号、名義の確認できるものに限る	☐

第2号様式

(宛名)松戸市教育長

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

松戸市GPS端末購入支援事業助成金 購入明細報告書

GPS端末を購入しましたので、下記のとおり報告します。

記

	購入内容	単価 ※税込額	備考
1	GPS 端末本体		
2	初期登録料		
3	初期手数料		
4	送料		
5	その他 ()		
6	その他 ()		
	合計		

※月額使用料、月額(オプション)等は含まないでください。

購入時、販売店が発行した購入明細書(コピー可)も添付してください。

なお、提出された書類一式については返却できませんので、予めご了承下さい。

第4号様式

(宛先)松戸市教育長

申請者 住 所

氏 名

㊞

電話番号

(昼間に連絡できるもの)

松戸市GPS端末購入支援事業助成金交付請求書

年 月 日付け松戸市教育委員会指令第 号の で通知のあった松戸市GPS端末購入支援事業助成金を松戸市補助金等交付規則第14条及び松戸市GPS端末購入支援事業助成金交付要綱第7条の規定により下記のとおり請求します。

記

請求額 _____ 円

<振込先>

金融機関名：銀行	支店名：支店
種 別：普通・当座	口座番号：
フリガナ：	
口座名義： ※申請者名義に限る	

【添付書類】

・振込先口座を確認することができる書類の写し

※二重線による訂正や修正テープ・修正液、消せるボールペンを使用したものは受付出来ません。