

有关申请 2026 年度松户市课后儿童俱乐部同意书

申请利用松户市课后儿童俱乐部		确认栏
1	在对 2026 年度松户市课后儿童俱乐部利用指南相关内容深刻理解的基础上进行申请。	☒
2	入所后也持续保证申请书以及所需资料相关内容属实。决定利用设施后，实际情况若出现与提交内容不符或工作时间明显减少等情况，同意取消决定或按退所处理。	☒
3	如实申报有关儿童健康状况、过敏、病情、残障等与课后儿童俱乐部育儿事项有关的所有实情。	☒
4	在申请期限内未能提交所有资料的情况下，入所审查将延期至希望入所月的下个月以后。	☒
5	住所、姓名等申请内容发生变更时，立即向课后儿童俱乐部提交「松户市课后儿童俱乐部利用申请记载事项变更申报」进行申报。	☒
6	申请利用课后儿童俱乐部，每一个年度都需要办理申请。继续利用时，务必在判断其必要性的基础上完成申请手续。	☒
开始利用后		
1	来回教室之际，考虑到近邻住民以及儿童的安全，除了紧急时刻，原则上禁止驾车接送孩子。对此表示同意。	☒
2	课后儿童俱乐部是在家长上班时间为孩子们提供课后看管的场所。因此家长下班后必须迅速前来迎接孩子。	☒
3	平日 19 点、周六 18 点为终点，务必接走孩子。	☒
4	当失去利用课后儿童俱乐部的理由（就劳等）时，会要求退所。※利用期间可能会向工作单位确认公司在职状况。	☒
利用费用		
1	同意课后儿童俱乐部收取利用费用并保证按时缴纳费用。	☒
2	若出现滞纳利用费的情况，同意由市长执行以下措施。 ①对债户财产和账票类等进行调查，要求出示相关资料，②从市政府所掌握的债户信息中提取债权管理相关信息并利用，③通过对第三方债务人（金融机构、工作单位等）以及相关人士进行询问，调查债户的财产以及财产相关信息。	☒
3	若出现滞纳利用费用的情况，以后可能会采取限制利用措施。	☒
4	年度内（记载于利用决定通知书中的利用期间）只要不提交利用中止申报，不管是否利用设施，均需要缴纳利用费。	☒
5	即使在利用月的中途中止利用，也需要缴纳一个月的利用费。对此表示同意。（利用费用不能按日计算。）	☒
6	有关缴纳课后儿童俱乐部费用，在决定利用后必须立刻登录银行账户。	☒
有关提交资料（利用申请书）		
1	是否已领取利用申请书（儿童每人一份）。	☒
2	是否已确认申请书没有漏写处。	☒
3	利用申请书的家长以及同居家属栏，是否已填写了所有同居家属的信息。	☒
就劳证明书、个体户申报、诊断书等		
1	确认利用条件（就劳等）的证明资料（申请儿童每人一份（复印件可））是否都齐全。并且，是否已填写所有内容。	☒
有关申请课后儿童俱乐部的同意书		
1	是否已填写日期。	☒
2	家长是否已签名。 ※需要填写所有家长。	☒
3	是否已确认以上所有内容。	☒

家长签名栏（请务必亲自署名） ※同一家庭内所有家属全部都要签名。

在利用松户市课后儿童俱乐部之际，对上述有关申请课后儿童俱乐部同意书所记载内容，表示同意。

2025 年 11 月 4 日 家长姓名 松戸 太郎 （关系：父） 家长姓名 松戸 花子 （关系：母）

家长姓名 （关系： ） 家长姓名 （关系： ）