

## 保育所（园）、小规模保育设施、儿童园相关同意书及申告书 <样式4>

同意以下必要事项。（请在确认栏内打上确认符号☑。）

| 1 有关入所·转园 (1) 申请利用保育所（园）等的确认事项              |   | 确认栏                      |
|---|---|--------------------------|
| 1   | 请事先通过参观等确认设施的保育内容、征收费用、接送方法(汽车、自行车、徒步)等。  | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 必须在报名截止日期之前提交申请手续所需资料(如果邮寄,必需在截止日期前寄到)。未提交资料,很可能会失去成为调整对象的资格。此外,入所申请每年度都需办理手续。(4月至次年3月为一个年度)  | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 报名后,在得到内定之前,如果申请内容(需要保育的理由、住所、家庭成员、工作形态、健康状况等)发生变更,请务必申报。特别是辞去工作、住民票有变动等,如进行考核之际保育必要性与时申请时发生变更,请务必申报。虚假申报(包括面谈时被判明是非),有被取消教育·保育给付认定、入所内定或决定的可能。 | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 分娩为由的利用设施期限最长为分娩月及分娩前后各两个月,共计五个月。超过利用期限后,即使有其他事由而需要保育,也要暂且退所后重新申请。  | <input type="checkbox"/> |
| 5   | 符合育儿歇业条件的申请者,儿童入所后的下个月一号(星期六,星期日,节假日时为最初的营业日)为期限必须回归岗位。复职后需提出复职证明书。育儿歇业中或育儿歇业后退职,工作形式与复职前有变化,将不被视为复职,会取消内定或按退所处理。                               | <input type="checkbox"/> |
| 6   | 希望利用月份的下个月以后,如果在同一年度内,也可继续实施利用调整。   | <input type="checkbox"/> |
| 7   | 收到转园内定后,不可再返回以前的保育园。如果没必要转园,请务必撤回转园申请。  | <input type="checkbox"/> |
| 8   | 报名申请时请如实申报儿童的健康状况(语言、行动等的发育状况,过敏症状以及治疗中的疾病等)、身体残障者手册的交付(包括为了申请而向主治医咨期间)、是否需要医疗护理等事宜。参观设施时也请向设施完成申报。如未向设施申报,可能会取消入所内定或其决定。                       | <input type="checkbox"/> |
| 1 有关入所·转园 (2) 开始利用后的确认事项                    |   |                          |
| 1   | 入所后,如果发生和申请时内容变更情况,要提交变更书。保育理由及保育时间发生变更时,要进行教育·保育给付认定的变更申请。申请内容、家庭状况、健康状态等信息,请与设施进行信息共享。  | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 当保育事由不再存在时,按退所处理。   | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 请假休息保育设施时,最长可以请从请假的第二天算起2个月的假,而且休息期间仍要缴纳保育费。  | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 请遵守各设施的规则。所需资料必须如期提交。违反者将被拒绝利用设施。   | <input type="checkbox"/> |
| 5   | 保育理由为「求职活动」时,要在第3个月的月底退所。获得就劳内定或有其他需要保育的事由,只限在能够确认必要资料的情况下可继续入所。请在第二个月的月底之前提交相关资料。未提交者将被视为失去保育理由。   | <input type="checkbox"/> |
| 6   | 多数无理要求给保育所的经营带来不良影响时,有可能被按退所处理。   | <input type="checkbox"/> |
| 1 有关入所·转园 (3) 有关开始利用后保育费等的确认事项              |   |                          |
| 1   | 保育费等将根据家庭纳税额决定。虽然已离婚但仍和儿童同居,已经分居但户口上还是儿童的监护人等情况下,要将父母双方税收额合算起来计算保育费。另外,如果父母为非课税,将与其同居的祖父母的税额为基准计算保育费。   | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 原则上保育费不进行会计年度以外的既往追溯计算。当出现会计年度内的修改申告、支付给认定、家庭状况变动等,要重新计算保育费,如有变更,请迅速与相关部门联系。  | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 如果拖欠保育费,要被追究滞纳金。督促书到达后,仍未缴费者,不论拖欠金额多少,按退所处理,并查封财产。此外,有必要时将会把保育费缴纳状况提供给相关部门。   | <input type="checkbox"/> |
| 2 有关儿童的健康状态 (1) 从申请到开始利用保育所（园）              |   |                          |
| 1   | 根据儿童的健康状态,有必要时将召开会议讨论可否可以入所。如果市政府提出要求,请提交由主治医师出具的有关证明可以进行集体保育的诊断书(有可能收费,由家长承担费用)。   | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 报名时家长的申报内容和主治医师的见解(包括医疗护理的指示)有出入时,将不办理入所申请。   | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 报名时的申报内容发生变更时,请务必申报。由于虚假申报而在入所后的集体保育出现保育困难,将取消入所内定及其决定。并且,入所后因儿童健康状况的变更等原因,集体保育出现困难时,有可能处理为退所或转至其他设施。   | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 报名及入所后,要遵守和保育所共同确认的关于儿童健康的事宜。如果不能遵守,将被拒绝利用设施。   | <input type="checkbox"/> |
| 2 有关儿童的健康状态 (2) 确认事项                        |   |                          |
| 1   | 入所选拔及入所后,有关儿童的健康状态、病情及医疗护理内容等事宜,必要时会向有关医疗机构(主治医师等)或保健师询问。   | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 除了儿童发达中心等保育设施以外还有其他在利用的设施时,可能根据需要直接向所利用的设施询问或确认儿童的状况。   | <input type="checkbox"/> |
| 3   | 如有必要确认儿童的健康状况,在入所选拔前会安排与家长及儿童进行面谈。  | <input type="checkbox"/> |
| 4   | 希望转园时,为了将儿童情况传达至将要转入的保育所(园),可能向转园前的保育所(园)咨询儿童的健康及保育状况。  | <input type="checkbox"/> |
| 特此申告以下事项。（请在确认栏内打上确认符号☑。）                   |   |                          |
| 3 如果发生未缴纳保育费的情况 (关于将松户市长发给的儿童补贴用于充当拖欠保育费事宜) |   |                          |
| 1   | 如果拖欠保育费、延长保育费、午餐费及家长负担费用,基于本申告书,同意从松户市长发放的儿童补贴中,在发放日扣除未缴纳费用直到全部付清为止。(依据儿童补贴法第21条第1项及第2项的规定)   | <input type="checkbox"/> |
| 2   | 根据以上申告,同意在将松户市长发放的儿童补贴用于缴纳拖欠的保育费等之际,按以下顺序充当。①供餐费②家长实际负担费用(活动费用)③延长保育费④保育费⑤各种拖欠费用。(依据民法第490条)  | <input type="checkbox"/> |

年 月 日

住 址 千叶县松户市

家长姓名(父)

家长姓名(母)

