

(宛先) 松戸市長

就 労 証 明 書

年 月 日

事業所 所在地

(雇用主) 名称

代表者

印

電話番号

次の者は、 年 月 日現在、下記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

就労者氏名			
就労者住所			
就労(予定)年月日	年 月 日から	年 月 日まで	有期雇用の場合 <input type="checkbox"/> 原則、更新 <input type="checkbox"/> 更新なし
勤務先所在地・ 名称・電話番号	TEL ()		
所定就労時間 (変則就労の場合、直近 1ヶ月の就労時間が分かる シフト表を添付ください)	平日	時 分 から	時 分
	土曜	時 分 から	時 分
就労者の定休日			
就労日数	1ヶ月あたりの平均就労日数 日		
就労形態	常勤・パート・派遣職員・内職・その他 ()		
仕事の内容			
産前産後休業の取得	年 月 日から	年 月 日まで	
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日から	年 月 日まで	
復職年月日	年 月 日	←年度内で復職する場合のみ記載	

※以上の太線内は事業所で記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

放課後児童クラブ	
児童氏名	(令和5年度学年 年生)
児童氏名	(令和5年度学年 年生)
児童氏名	(令和5年度学年 年生)

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。

2人目以降は写しも可です。

就 労 証 明 書

令和4年11月1日

記入例

事業所 所在地 松戸市XXXXXXXX番地

(雇用主) 名称 松戸株式会社

代表者 松戸 たろう

電話番号 047-XXX-XXXX

代表者印
・社判 印
(省略可)

次の者は、令和4年11月1日現在、下記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

就労者氏名	松戸 いちろう		
就労者住所	松戸市XXXXXXXXXXXX		
就労(予定)年月日	令和5年 4月 1日から	令和5年12月31日まで	有期雇用の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 原則、更新 <input type="checkbox"/> 更新なし
勤務先所在地・ 名称・電話番号	松戸市XXXXXXXXXXXX 有期雇用の場合どちらかにチェックをしてください。更新なしの場合、就労期間終了後新しい就労証明書の提出が必要です。 TEL 047 (XXX) XXXX		
所定就労時間 (変則就労の場合、直近 1ヵ月の就労時間が分かる シフト表を添付ください)	平日	(所定就労時間) 9 時 30 分 から 18 時 00 分 (時短勤務時間) 8.31まで 9 時 30 分 から 16 時 30 分	
	土曜	時 分 から 時 分	
就労者の定休日	土・日・祝日		
就労日数	1ヶ月あたりの短勤務時間をご記載ください。育児短時間勤務が令和5年度中に終了される方は、終了日もご記載ください。		
就労形態	常勤・パート、派遣職員・内職・その他()		
仕事の内容	営業		
産前産後休業の取得	年 月 日から	年 月 日まで	
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日から	年 月 日まで	
復職年月日	年 月 日	←年度内で復職する場合のみ記載	

※以上の太線内は事業所で記入してください。

令和5年度中に取得を予定されている方のみご記載ください。

※以下は保護者が記入してください。

〇〇〇〇 放課後児童クラブ

児童氏名 松戸 じろう (令和5年度学年 1年生)

児童氏名 松戸 さぶろう (令和5年度学年 2年生)

児童氏名 (令和5年度学年 年生)

※きょうだいを利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。

2人目以降は写しも可です。